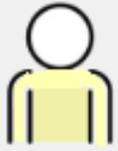


1

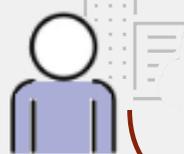
Selbständigerwerbend

Nichterwerbstätig



Arbeitnehmer

Arbeitgeber



Unser Online Formular kann als

- Selbständigerwerbende,
- Nichterwerbstätige,
- oder Arbeitgeber ausgefüllt werden.

- Arbeitnehmende können die Anmeldung ebenfalls online ausfüllen und vom Arbeitgeber vervollständigen lassen. Der Arbeitgeber sendet uns das Formular online zu (siehe Schritte 5-10).

2

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen

Sozialversicherungszentrum Thurgau

1. Rolle 2. Angaben zur Anmeldung 3. Kund/in 4. Kind / Kinder 5. Beilagen 6. Bestätigung 7. Kontrolle 8. Abschluss

Antragsperson

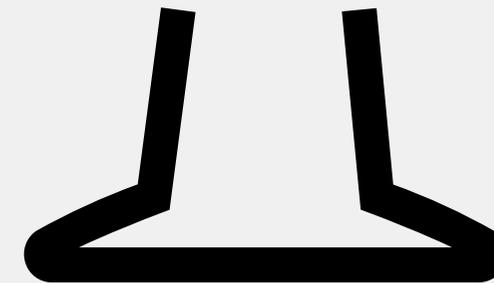
Ich stelle den Antrag als *

Kunde/Kundin oder Drittstelle

Arbeitgeber/in

Abbrechen Weitere ... Zurück Weiter

AFS - SVZTG_FAMZ - 11.2023



Mit der korrekten Rolle das Formular starten

3

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen



- 1. Rolle
- 2. Angaben zur Anmeldung
- 3. Kund/in
- 4. Kind / Kinder
- 5. Beilagen
- 6. Bestätigung
- 7. Kontrolle
- 8. Abschluss

Anmeldung ausfüllen

Beilagen hochladen



Auf der Kontrollseite können uns die unten aufgeführten Kunden die Anmeldung direkt online einreichen.

Selbständigerwerbend

Nichterwerbstätig

Arbeitgeber



4

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen



- 1. Rolle
- 2. Angaben zur Anmeldung
- 3. Kund/in
- 4. Kind / Kinder
- 5. Beilagen
- 6. Bestätigung
- 7. Kontrolle
- 8. Abschluss

Bitte Angaben vor dem Senden prüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, wählen Sie einfach "Daten bearbeiten".

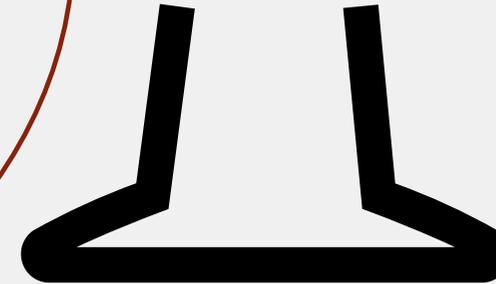
Kund/in: Senden Sie die Anmeldung über den Button "Speichern/Weiterleiten" Ihrem/r Arbeitgeber/in zur Vervollständigung per E-Mail zu. Klicken Sie dazu unten auf den Button "Weitere...".

Arbeitgeber/in: Reichen Sie die Anmeldung über den Button "An SVZ senden" ein. Wird dieser nicht angezeigt, müssen Sie im Register "Bestätigung" die Auswahl "Als Arbeitgeber/in die Anmeldung vervollständigen" aktivieren.

Weitere ...

Zurück

An SVZ senden



Bitte beachten Sie ebenfalls die Hinweise im Formular.

5

Arbeitnehmer



Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen



Bestätigung Kund/in

- Rechtsgültige Anmeldung ohne Unterschrift:** Ich bestätige, dass sämtliche Angaben wahrheitsgetreu sind. Ich stimme einer rechtsgültigen Anmeldung ohne Unterschrift zu. *

Anmeldung vervollständigen

 Anmeldung an den/die Arbeitgeber/in zur Vervollständigung weiterleiten

- Mein/e Arbeitgeber/in weigert sich, diese Anmeldung zu vervollständigen
- Als Arbeitgeber/in die Anmeldung vervollständigen

- Ich gebe der kantonalen Familienausgleichskasse hiermit **ausdrücklich die Ermächtigung, dieses Online-Formular meinem Arbeitgeber/meiner Arbeitgeberin elektronisch weiterzuleiten**. Ich bin mir bewusst, dass mein Arbeitgeber/meine Arbeitgeberin damit volle Einsicht in die angehängten/hochgeladenen Dokumente und bereits ausgefüllten Felder des Online-Formulars erhält. Falls für die Beurteilung des Anspruchs auf Familienzulagen Unterlagen wie Scheidungsurteile, Vereinbarungen der KESB oder ähnliche Unterlagen benötigt werden, ist zu beachten, dass für die Familienausgleichskasse nur die Passagen mit der Betreuungsregelung (elterliche Sorge, Obhut bzw. überwiegender Aufenthaltsort) relevant sind. Der restliche Teil kann weggelassen oder geschwärzt werden. Es steht mir bei Unsicherheit auch frei, mich direkt an die Familienausgleichskasse zu wenden. *

Abbrechen Weitere ... Zurück Weiter

AFS - SVZTG_FAMZ - 11.2023

Als Arbeitnehmer muss die ausgefüllte Anmeldung dem Arbeitgeber per E-Mail weitergeleitet werden.

Im Register "Bestätigung" mit der markierten Auswahl weiterfahren.

6

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen



Bitte Angaben vor dem Senden prüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, wählen Sie einfach "Daten bearbeiten".

Kund/in: Senden Sie die Anmeldung über den Button "Speichern/Weiterleiten" Ihrem/r Arbeitgeber/in zur Vervollständigung per E-Mail zu. Klicken Sie dazu unten auf den Button "Weitere...".



AFS - SVZTG_FAMZ - 11.2023

Im Register "Kontrolle" kann die ausgefüllte Anmeldung weitergeleitet werden:

1. auf "Weitere..."
2. Speichern/Weiterleiten

Formulardaten

Sie können die im Formular eingegebenen Daten lokal auf Ihrem PC oder im zur Verfügung stehenden Netzwerk speichern. Sie können die Daten auch an eine Mail-Adresse versenden. Die zweite Option ist insbesondere dann von Interesse, wenn Sie sich derzeit an einem öffentlichen Computer befinden. Unabhängig von der gewählten Speicherart können Sie die Daten verschlüsseln und mit einem von Ihnen gewünschten Passwort schützen.

Speichern / Senden

Lokaler Speicherplatz (Festplatte oder Netzwerklaufwerk)

per Mail versenden

an E-Mail Arbeitgeber

an (Wiederholung) E-Mail Arbeitgeber

Verschlüsselung

Nein

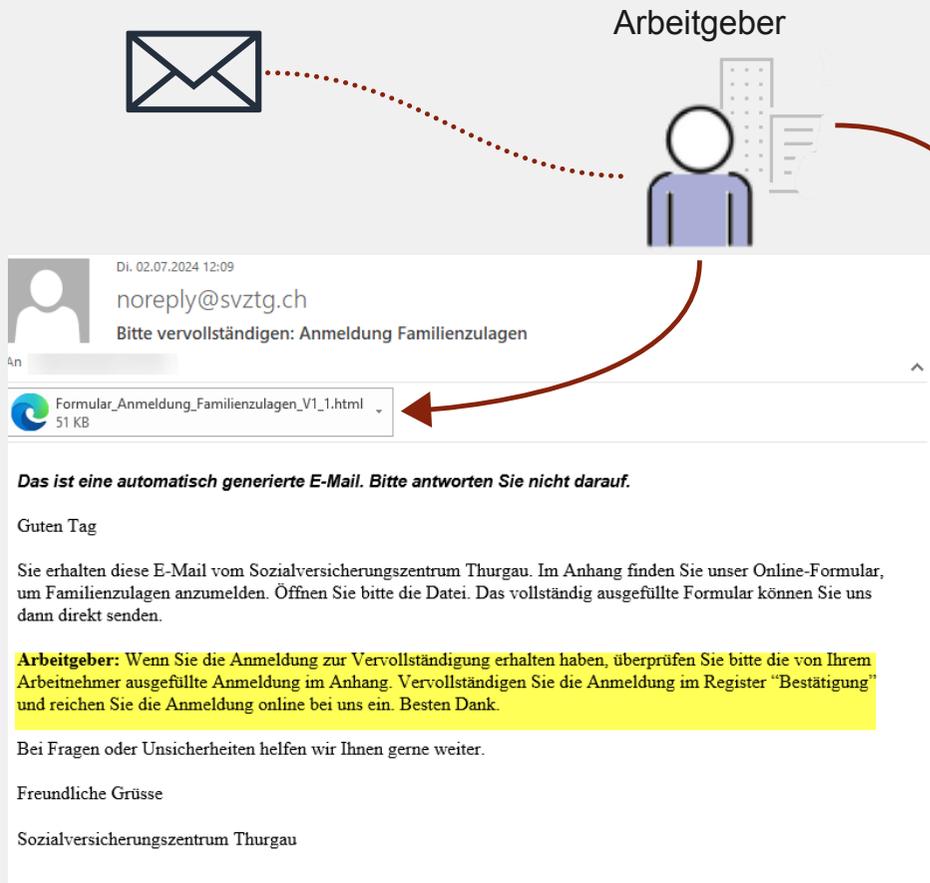
Ja

Passwort

Passwort (Wiederholung)

Speichern

7



Arbeitgeber

Di, 02.07.2024 12:09
noreply@svztg.ch
Bitte vervollständigen: Anmeldung Familienzulagen

An

Formular_Anmeldung_Familienzulagen_V1_1.html
51 KB

Das ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Guten Tag

Sie erhalten diese E-Mail vom Sozialversicherungszentrum Thurgau. Im Anhang finden Sie unser Online-Formular, um Familienzulagen anzumelden. Öffnen Sie bitte die Datei. Das vollständig ausgefüllte Formular können Sie uns dann direkt senden.

Arbeitgeber: Wenn Sie die Anmeldung zur Vervollständigung erhalten haben, überprüfen Sie bitte die von Ihrem Arbeitnehmer ausgefüllte Anmeldung im Anhang. Vervollständigen Sie die Anmeldung im Register "Bestätigung" und reichen Sie die Anmeldung online bei uns ein. Besten Dank.

Bei Fragen oder Unsicherheiten helfen wir Ihnen gerne weiter.

Freundliche Grüsse

Sozialversicherungszentrum Thurgau

Der Arbeitgeber erhält die ausgefüllte Anmeldung per E-Mail. Den Anhang öffnen.

8

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen



1. Rolle 2. Angaben zur Anmeldung 3. Kund/in 4. Kind / Kinder 5. Beilagen 6. Bestätigung 7. Kontrolle
8. Abschluss

Antragsperson

Ich stelle den Antrag als *

Kunde/Kundin oder Drittstelle
 Arbeitgeber/in

Abbrechen Weitere ... Zurück Weiter

AES - SVZTG_FAMZ - 11.2023

Bei Weiterleitung des Formulars des Arbeitnehmers an den Arbeitgeber, muss die Rolle durch den Arbeitgeber nicht angepasst werden.

Die ausgefüllte Anmeldung prüfen und allenfalls ergänzen.

9

Arbeitgeber

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen

SVZ
Sozialversicherungszentrum Thurgau

1. Rolle 2. Angaben zur Anmeldung 3. Kund/in 4. Partner/in 5. Kind / Kinder 6. Beilagen 7. Bestätigung 8. Kontrolle 9. Abschluss

Bestätigung Kund/in

Rechtsgültige Anmeldung ohne Unterschrift: Ich bestätige, dass sämtliche Angaben wahrheitsgetreu sind. Ich stimme einer rechtsgültigen Anmeldung ohne Unterschrift zu. *

Anmeldung vervollständigen

Anmeldung an den/die Arbeitgeber/in zur Vervollständigung weiterleiten
 Mein/e Arbeitgeber/in weigert sich, diese Anmeldung zu vervollständigen

Als Arbeitgeber/in die Anmeldung vervollständigen

Abrechnungs-Nummer (Arbeitgeber/in) *

E-Mail (Arbeitgeber/in) *

Ich wünsche eine Bestätigung per E-Mail (unverschlüsselt) zu erhalten, wenn der Antrag auf Familienzulagen erfolgreich eingereicht wurde.

Abbrechen Weitere ... Zurück Weiter

AFS - SVZTG_FAMZ - 11.2023

Im Register "Bestätigung" die markierte Auswahl wählen. Die Daten ergänzen und weiter auf die Kontrollseite.

10

Anmeldung zum Bezug von Familienzulagen

SVZ
Sozialversicherungszentrum Thurgau

1. Rolle 2. Angaben zur Anmeldung 3. Kund/in 4. Kind / Kinder 5. Beilagen 6. Bestätigung 7. Kontrolle 8. Abschluss

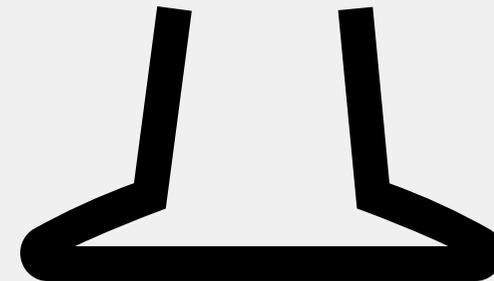
Bitte Angaben vor dem Senden prüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, wählen Sie einfach "Daten bearbeiten".

Kund/in: Senden Sie die Anmeldung über den Button "Speichern/Weiterleiten" Ihrem/r Arbeitgeber/in zur Vervollständigung per E-Mail zu. Klicken Sie dazu unten auf den Button "Weitere..."

Arbeitgeber/in: Reichen Sie die Anmeldung über den Button "An SVZ senden" ein. Wird dieser nicht angezeigt, müssen Sie im Register "Bestätigung" die Auswahl "Als Arbeitgeber/in die Anmeldung vervollständigen" aktivieren.

Weitere ... Zurück An SVZ senden



Auf der Kontrollseite die Daten nochmals überprüfen und die Anmeldung online einreichen.